



CONCEJO DE BOGOTA 21-05-2026 01:07:24
Al Contestar Cite Este Nr.:2026EE7711 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: 351 OFICINA351/SCHIAVENATO RIVADENEIRA ANGELO
DESTINO: ALCALDIA LOCAL DE CHAPINERO/%
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE CONTRA
OBS: ---

Bogotá D.C., 21 de mayo de 2026

ALCALDÍA LOCAL DE CHAPINERO
A/A CATHERINE CHAVES HERNÁNDEZ
Alcaldesa Local
cdi.chapinero@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE
A/A DIEGO ALEJANDRO LÓPEZ
Alcalde Local
cdi.santafe@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
A/A CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
Alcalde Local
cdi.scrisobal@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA
A/A FABIÁN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ
Alcalde Local
cdi.bosa@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN
A/A PAOLA ANDREA OSORIO
Alcaldesa Local
cdi.fontibon@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ
A/A VÍCTOR HUERTAS PRADA
Alcalde Local
cdi.engativa@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS
A/A ANDREA MELISSA MORALES CANO





Alcaldesa Local

cdi.bunidos@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE LOS MÁRTIRES

A/A JOHN JADER SUÁREZ

Alcalde Local

cdi.martires@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA

A/A VÍCTOR ALFONSO CRUZ

Alcalde Local

cdi.paranda@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE LA CANDELARIA

A/A ANGÉLICA MARÍA ANGARITA SERRANO

Alcaldesa Local

cdi.candelaria@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

A/A DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO

Alcaldesa Local

cdi.ruribe@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

A/A DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

A/A DIEGO GARCÍA B.

Alcalde Local

cdi.sumapaz@gobiernobogota.gov.co





Asunto: Solicitud de información y documentación de Contratos de las Alcaldías Locales

Respetados,

ANGELO SCHIAVENATO RIVADENEIRA, persona mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de **CONCEJAL DE BOGOTÁ D.C.** para el periodo 2024 – 2027, en ejercicio del derecho fundamental de petición regulado por la Ley Estatutaria 1755 de 2015, de la manera más atenta y respetuosa, me dirijo a usted con el objeto de que se sirva allegar con destino a mi despacho la información y documentación que a continuación se solicita:

1. Adjunte en formato Excel la relación detallada de todos los contratos de prestación de servicios (OPS) y sus prórrogas, suscritos por la Alcaldía Local desde el 1 de enero de 2023 hasta la fecha (12 marzo de 2026), incluyendo: nombre del contratista y su documento de identificación, fecha de inicio, objeto y valor total del contrato, supervisor asignado y modalidad de selección.
2. Informe la cifra y porcentaje de cuántos de los contratos mencionados en el numeral 1 de esta petición han sido objeto de prórrogas, adiciones o renovaciones sucesivas, de la siguiente manera:
 - a) Discrimine el porcentaje de cuantas prórrogas se realizaron por cada mes desde enero del 2023 hasta marzo de 2026.
 - b) Discrimine el porcentaje de cuantos contratos nuevos se suscribieron cada mes desde enero del 2023 hasta marzo de 2026.
 - c) Discrimine el porcentaje de cuantas renovaciones se realizaron por cada mes desde enero del 2023 hasta marzo de 2026.
3. Adjunte la justificación técnica y administrativa que soporte la necesidad de suspender, renovar o adicionar el número de contratos de prestación de servicios suscritos del 1 de enero de 2023 a la fecha, indicando por qué las funciones no pudieron ser realizadas por personal de planta.





4. **Adjunte copia de las hojas de vida del SIDEAP de todos los contratistas relacionados en el punto 1.**

5. Informe el detalle de los resultados obtenidos o productos finales entregados por cada contrato y el método de verificación empleado para constatar el cumplimiento contractual de cada contratista.

6. **Adjunte copia todos los documentos que soportan y evidencian la gestión realizada para el cumplimiento contractual de cada OPS relacionada en el punto 1.**

7. Relacione la información de los supervisores asignados para cada contrato de prestación de servicios relacionados en el punto 1, especificando su documento de identidad, copia de su hoja de vida, relación y soportes de experiencia profesional, modalidad de vinculación, y el criterio usado para la asignación como supervisor, así como el mecanismo de vigilancia que usa el alcalde local sobre los supervisores de los contratos de OPS.

De conformidad con lo establecido en la Ley 1755 de 2015, por favor tenga en cuenta que las solicitudes planteadas en los puntos 1, 2, 3, y 4 corresponden a peticiones de documentos, cuyo término de respuesta es de 10 días hábiles. De las demás solicitudes, al tratarse de consultas en relación con las materias a su cargo, dicho término se extiende a 30 días. Por lo anterior, solicito que la respuesta sea efectuada en los términos establecidos para cada tipo de petición.

Para efectos de notificaciones, la dirección es la Calle 36 N° 28ª – 41 Oficina 351 – Concejo de Bogotá, Teléfono 2088210 3510 y 3511 o a través del correo electrónico aschiavenator@concejobogota.gov.co.

Cordialmente,

ANGELO SCHIAVENATO RIVADENEIRA

Concejal de Bogotá D.C.

